

# 重要事項説明書（日の里幼稚園）

〈令和6年度〜〉

## 1 事業者

事業者の名称	学校法人 松栄学園
代表者氏名	理事長 品川 泰範
法人の所在地	福岡県宗像市日の里2丁目3番地
法人の電話番号	092-831-0267（法人本部事務所）

## 2 事業の目的

学校教育法（昭和22年法律第26号）第22条及び第23条に基づき、幼児の健やかな成長のために、適当な環境を与えて、その心身の発達を助長することを目的とする。

## 3 運営方針

遊びを中心とした楽しい集団生活の中で、豊かな体験を通して、21世紀を生きぬく力を育て、豊かな心・健やかな体・優れた知性を備えた、バランスのとれた人間の育成に努める。

## 4 幼稚園の概要

名称	日の里幼稚園
所在地	福岡県宗像市日の里2丁目3番地
電話番号	0940-36-0056
法人創立年月日	昭和48年5月1日
事業認可年月日	昭和48年5月1日
園長氏名	森田(旧姓 井) 美千代
利用定員	180人
職員数	13人以上
職員への研修の実施状況	年間2回以上 園内研究保育 年間6回 外部講師による研修会実施
申込が定員を上回る場合の選考方法	抽選による。（兄弟が在園児の場合は優先・次いで卒園児の場合も優先）
嘱託医、嘱託歯科医、薬剤師	小児科医1人、歯科医1人、薬剤師1人

## 5 開園日・開園時間及び休園日

開園日	月曜日から金曜日まで
始業時間	午前10時00分
終業時間	午後2時15分まで
預かり保育の実施状況	月曜日から金曜日 朝8:00～9:00 保育終了後から午後6時00分まで 長期休業中 午前8時00分から午後6時00分まで
休園日	土・日曜日、国民の祝日、休日 夏季休業日 7月終園式翌日(7/21頃)から8月4週目(8/27頃)まで 冬季休業日 12月終園式翌日(12/21頃)から1月始園式前日(1/8頃)まで 春季休業日 3月終園式翌日(3/22頃)から3月31日まで 4月1日から4月始園式前日(4/6頃)日まで

運動会振替休日	9月第4月曜日頃
発表会振替休日	2月第2火曜日頃

## 6 施設の概要

敷地 面積	1919.13㎡
建物	鉄骨2階建 延べ床面積1040.93㎡
施設の内容	保育室・遊戯室 10室 面積 671.16㎡ 幼児用トイレ 4箇所 運動場 916㎡

## 7 職員体制（令和6年度予定）

職名	人数
園長	1人
副園長	1人
主任教諭	1人
副主任教諭	1人
教諭	10人以上
嘱託医・嘱託歯科医・薬剤師	3人

## 8 学級編成(令和6年度予定)

学級	定員	担当教員数
いちご・りんご組 (満3歳・2歳児クラス)	29人	5人
ばら・さくら組 (3歳児クラス)	51人	4人
ひばり・かもめ組 (4歳児クラス)	50人	2人
きりん・こぐま組 (5歳児クラス)	50人	2人

## 9 保護者の負担について

### (1) 利用者負担額（保育料）

教育・保育給付認定保護者（以下「保護者」という。）は、保護者の住所を有する市町村の長が定める利用者負担額を当園に支払うものとする。

（幼児教育・保育無償化に伴い、保育料は0円となります。）

### (2) 利用者負担額（保育料）以外の費用

利用者負担額（保育料）のほかに、保護者にご負担いただくものとして以下のものがあります。

#### 上乗せ徴収分

特色教育費（英語・体育・パソコン教育に関わる費用）

施設維持費（教室、遊具、プール等園児に関わる施設の整備充実費）

#### 実費徴収分

①制服代、体操服代 入園時 ②用品代（粘土、はさみなど）入園時

③絵本代(全園児) ④学習教材費（文字遊び・考える遊び教材費を含む）全園児

⑤給食費 毎月4900円（ミニ弁当4480円）（アレルギー対応有）全園児

※国制度による副食費徴収免除対象者については副食費が免除となります。

（副食費4270円 主食630円〈ミニ 副食費3892円 主食588円〉）

⑥バス通園費（利用者のみ）

⑦上記の他、遠足バス代など、教育に必要な実費については、随時お知らせし、説明いたします。

## 入園前・入園準備金について

- \* 入園決定後、入園までにかかる事務負担金・設備準備費として、  
入園準備金 1人15000円を期日までに納めていただきます。
- また、2歳児入園準備金は、期日までに、10000円、満3歳になる時に、  
5000円を納めていただきます。

(満3歳以上で、引越しによるキャンセルの場合は5000円を返金いたします。必要書類：転出先の住民票の写し)

## 【日の里幼稚園】 令和6年度～ 新入園児用《毎月納める額》

	いちご・りんご組		3歳児	4歳児	5歳児
	2歳児	満3歳児			
2歳児入園準備金	15000円				
入園準備金	15000円		15000円	15000円	15000円
保育料	週3日	毎日	0円	0円	0円
	15000円	24000円			
特色教育費(英語・ 体育・パソコン教室) 職員配置充実費	0円		2800円	2800円	2800円
施設維持費	1000円		1000円	1000円	1000円
給食費(ミニ弁当)	4480円(ミニ)		4480円(ミニ)	4900円	4900円
絵本代	約420円		約420円	約440円	約460円
学習教材 (漢字絵本・考 える遊び教材を含む)	1000円		1000円	1500円	1500円
バス代(利用者)	2000円 (8月なし)	3000円 (8月なし)	3000円(8月なし)	3000円(8月なし)	3000円(8月なし)
その他(遠足バス代等)	* 詳細は、随時お知らせいたします。				

制服代	23000円程度
用品代	16000円程度

## 在園児 (R5年度までに入園している方用)《毎月納める額》

	3歳児	4歳児	5歳児
特色教育費	300円	300円	300円
施設維持費《年1回》	8000円 (5月に年1回)	8000円 (5月に年1回)	8000円 (5月に年1回)
給食費	4900円	4900円	4900円
絵本代	約440円	約460円	約470円
学習教材費 (漢字絵本・考 える遊び教材を含む)	1500円	1500円	1500円
バス代(利用者)	3000円(8月なし)	3000円(8月なし)	3000円(8月なし)
その他(遠足バス代等)	* 詳細は、随時お知らせいたします。		

### (3) 預かり保育料

(通常) 月曜～金曜 ※おやつ代を含む

	9:00	17:00 まで	17:30 まで	18:00 まで
8:00～	200 円			
8:30～	100 円			
14:30～		400 円	500 円	600 円
11:30 (12:30)		600 円	700 円	800 円

長期休暇 (夏・冬・春休み)

	9:00	17:00 まで	17:30 まで	18:00 まで
8:00～	200 円			
8:30～	100 円			
9:00～		1100 円	1200 円	1300 円

### 10 給食について

給食の実施方法	外部搬入
給食の方針	当園の給食は、専門の業者が作る安全・安心の給食です。 保護者の方へは、毎月月末に翌月の献立表をお配りします。
アレルギー等への対応	アレルギーが疑われる場合、医師の診断書 (又は指示書) を幼稚園に提出してください。個別にご相談の上、診断書 (又は指示書) に基づき、業者さんに、除去可能な物は除去食・代替食を依頼いたします。

### 11 年間行事予定

月	行事内容
4 月	入園式・交通安全大会
5 月	交通安全教室・誕生会・避難訓練
6 月	保育参観・プール開き・内科検診・歯科検診・保護者講演会
7 月・8 月	七夕会・誕生会・夏季保育・縁日ごっこ・同窓会
9 月	誕生会・入園説明会・運動会
10 月	芋ほり遠足・WHサッカー大会・秋の遠足
11 月	マラソン大会・誕生会・避難訓練・消防署見学
12 月	個人面談・クリスマス会
1 月	誕生会・なわとび大会
2 月	豆まき・生活発表会・お別れ遠足
3 月	ひな祭り会・誕生会・卒園式

◎毎日の教育内容：漢字絵本・フラッシュカード・マラソン  
◎毎月の行事：考える遊び・全体朝の会・折り紙制作  
◎英語指導 (月4回)・体育 (週1回)・パソコン指導 (月1回程度)

## 12 要望・相談に対する対応

### 《対応の流れ》

- 1) 園長が、電話・面接・書面等で、要望・相談を受け付けます。  
〈第三者委員に、直接、お話していただくこともできます。〉
- 2) 園長と、要望・相談申し立て者との話し合いを行います。  
必要に応じて、理事長も、その話し合いに参加します。
  - ・この時点で、解決できれば、第三者委員に、結果報告のみ行います。
- 3) それでも、解決に至らない場合には、第三者委員に話に立ち会ってまいります。
  - ・この時点で、解決できれば、報告書を作成します。
- 4) それでも、解決に至らない場合には、(学)松栄学園の顧問弁護士と、第三者委員を交えて、話し合いをしてまいります。
  - ・解決後、報告書を作成します。
  - ・問題の規模によっては、市に報告します。

### 《要望・相談に関する受付》

園長 森田美千代 (旧姓 井)

### 《要望・相談に関する相談役(第三者委員)》

氏名
板井 和子
大島 成晃

### 《要望・相談に関する責任者》

理事長 品川 泰範

## 13 個人情報の取扱いについて

- ・当園では、個人情報を収集させていただく場合があります。  
その際は、利用目的・使用用途を明示した上で、集めさせていただきます。  
(写真等の掲載は、同意をいただいた上で行います。)
- ・第三者への開示・提供は、いたしません。(以下の場合を除いて)
  - 〈ご家族の同意がある場合〉
  - 〈法的機関(警察・裁判所等)から依頼があった場合〉
  - 〈人命、身体または財産の保護のために必要があり、ご家族の同意が得られない場合〉

※新入園児の方は、入園願書に付随している同意書を提出されることによって、この重要事項説明書の内容に、同意されたものとみなします。

※在園児の方は、重要事項の説明に関する同意書の提出により、この重要事項説明書の内容に、同意されたものとみなします。